



Asociația pentru Drepturile Omului

Lex 21

Raport de monitorizare a achizițiilor publice

Nr.2

Raport de monitorizare a achizițiilor publice

Nr.2

Acest raport a fost elaborat în cadrul proiectului „Monitorizarea achizițiilor publice”, finanțat de National Endowment for Democracy, realizat de Asociația Obștească „Asociația pentru Drepturile Omului Lex XXI”. Opiniile exprimate în acest raport nu reflectă în mod necesar poziția finanțatorilor.

Iulie 2020

CUPRINS

CUPRINS	4
INTRODUCERE	6
DESCRIEREA INSTITUȚIILOR MONITORIZATE	8
CONSTATĂRI PRIVIND TRANSPARENȚA ACHIZIȚIILOR PUBLICE	10
MONITORIZAREA PROCEDURILOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ	14
COLABORAREA CU SOCIETATEA CIVILĂ	28
CONCLUZII ȘI REOMANDĂRI	30
ANEXE	32

A C R O N I M E

AAP - Agenția Achiziții Publice

AC - Autoritate Contractantă

BAP - Buletinul Achizițiilor Publice

COP - Cerere de Oferte de Prețuri

CTFB – Colegiul Tehnic Feroviar Bălți

HG - Hotărâre de Guvern

LD – Licitație deschisă

OE – Operator economic

RSAP - Registrul de Stat al Achizițiilor Publice

USARB – Universitatea de Stat "Alecu Russo" din mun. Bălți

INTRODUCERE

Asociația pentru Drepturile Omului Lex XXI monitorizează utilizarea banilor publici, în special prin monitorizarea procedurilor de achiziții publice ale autorităților publice din municipiul Bălți. Autoritățile contractante selectate pentru a fi supuse monitorizării sunt: Colegiul Tehnic Feroviar Bălți și Universitatea de Stat "Alec Russo" din Bălți.

Instituțiile de învățământ sunt constant monitorizate privind modul în care își respectă obligațiile legale și modul în care cheltuie banii publici. Monitorizarea acestor instituții este efectuată preponderent de organele de stat. Rezultatele acestor monitorizări deseori nu sunt publicate și prezentate cetățenilor (studenților și părinților acestora), celor care în mod direct sunt beneficiarii acestor instituții. Astfel, prin intermediul acestui raport, Asociația pentru Drepturile Omului Lex XXI prezintă rezultatele monitorizării achizițiilor publice din perspectiva societății civile.

Informațiile din acest raport sunt analizate și prezentate într-o manieră clară și din perspective accesibilității oricărui cetățean, care dorește să se informeze referitor la achizițiile realizate în perioada anilor 2017-2019 de către cele două AC- Colegiul Tehnic Feroviar Bălți și Universitatea de Stat "Alec Russo" din Bălți.

Scopul elaborării acestui raport constă în monitorizarea respectării ***principiului transparenței achizițiilor publice*** de către autoritățile contractante.

Acțiunile AC în procesul de achiziții publice au fost raportate la prevederile Legii nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice, Hotărârea Guvernului nr. 667 din 27 mai 2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru pentru achiziții, HG 665 din 27.05.2016 regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică, precum și alte Hotărâri de Guvern, Acte ministeriale și departamentale ce vor fi menționate în contextul acestui raportului.

Au fost monitorizate paginile web a AC pentru constatarea respectării prevederilor legale, iar la finalul raportului de monitorizare au fost formulate unele concluzii și recomandări pentru îmbunătățirea procesului de achiziție publică în cadrul autorităților contractante monitorizate.

Raportul a fost elaborat în baza informațiilor prezentate de către instituțiile participante în procesul de monitorizare, precum și informațiile extrase de pe paginile web ale:

- Agenției Achiziții Publice - <https://tender.gov.md/>;
- Colegiul Tehnic Feroviar Bălți – <http://www.ctfm.md/>
- Universitatea de Stat "Alec Russo" din Bălți - <https://usarb.md/>
- Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor - <https://www.ansc.md/>,
- Sistemul electronic de achiziții MTender și platformele electronice – www.mtender.gov.md ; www.e-licitatie.md, www.achizitii.md

În procesul demonitorizare și de analiză achizițiilor publice realizate de către autoritățile contractante au fost colectate și analizate, sub aspect cantitativ și calitativ, date ce țin de transparența în procesul decizional realizate prin următoarele acte:

- planurile de achiziții publice;
- anunțurile de intenție;
- anunțurile de participare;
- anunțurile de atribuire și
- rapoartele de monitorizare a contractelor de achiziții publice.
- dările de seamă privind contractele de achiziție publică de valoare mică;

În acest context au fost analizate și anunțurile publicate în Buletinul Achizițiilor Publice, date privind contractele atribuite de către AC extrase de pe pagina web a AAP, dările de seamă privind contractele de achiziție publică de valoare mică, datele statistice privind numărul agenților economici participanți la procedurile de achiziții publice, și altele.

DESCRIEREA INSTITUȚIILOR MONITORIZATE

Instituția	Colegiul Tehnic Feroviar Bălți
Domeniul de activitate	Colegiului Tehnic Feroviar din Bălți și-a început activitatea în anul 1983 conform Hotărârii Guvernului nr.2208-228 din 21.05.1983 în subordonarea Ministerului Transportului. În anul 2005 și în anul 2008 în Colegiul Tehnic Feroviar s-a desfășurat activitatea de evaluare academică și a fost acreditat, eliberându-i-se Certificate de acreditare.
Date de contact	or.Balti, str. Decebal,101; http://www.ctfm.md/



Instituția	Universitatea de Stat "Alecu Russo" din Bălți
Domeniul de activitate	Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți este o instituție de învățământ superior fondată în anul 1945, cu o istorie bogată, tradiții și experiență, care își asumă rolul promotor al excelenței științifice, educaționale și culturale în societate. Din anul înființării și până în prezent Universitatea și-a diversificat oferta academică, dezvoltând programe de studiu la toate nivelele educaționale: licență, master, doctorat, formare continuă.
Date de contact	Bălți Str. Pușkin, nr. 38, https://usarb.md/

+373 231 52430
anticamera@usarb.md
facebook USARB
BIBLIOTECA

BINE AȚI VENIT LA USARB!



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Adresa: str. A. Pușkin 38, mun. Bălți, MD3121 Telefon: +373 231 52430 Email: anticamera@usarb.md

DESPRE
STUDII
FACULTĂȚI
SUBDIVIZIUNI
CERCETARE
INTERNAȚIONAL
MEDIA
STUDENȚI
ADMITERE 2020
CONTACTE

ADMITERE 2020
Universitatea de Stat

ADMITERE 2020
Colegiul Pedagogic

CONSTATĂRI PRIVIND TRANSPARENȚA ACHIZIȚIILOR PUBLICE

Conform pct.1 din HG Nr.1419 din 28.12.2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de planificare a contractelor de achiziții publice. *Pentru satisfacerea necesităților de bunuri, lucrări și servicii, autoritatea contractantă este obligată să planifice contracte de achiziții publice, care urmează a fi încheiate ca rezultat al desfășurării procedurilor de achiziție publică, cu respectarea principiilor asigurării concurenței, eficienței, transparenței, tratamentului egal, nediscriminării și nedivizării acestora.*

Transparență – mod de lucru, principiu al unor conducători sau organe conducătoare **de a face cunoscută public, în permanență, întreaga lor activitate.**

Principiul transparenței este unul din pilonii de bază a sistemului de achiziții publice și se referă la **informarea și/sau crearea condițiilor pentru o informare corectă și adecvată a tuturor celor interesați, cu privire la orice informații privind inițierea și desfășurarea unei proceduri de achiziție publică.**

Constatările privind transparența achizițiilor publice relatate în prezentul raport sunt axate pe următoarele acte: planurile de achiziții publice; anunțurile de intenție; anunțurile de participare; rapoartele de monitorizare a contractelor de achiziții publice și altele.

Un alt indiciu al transparenței achizițiilor publice este și formarea Grupului de lucru pentru achiziții publice în cadrul autorității contractante. Astfel, conform Legii nr. 131 **privind achizițiile publice**, grupul de lucru reprezintă un grup de specialiști în cadrul autorității contractante care inițiază și desfășoară proceduri de achiziție publică pentru satisfacerea necesităților autorității contractante sau asociației de autorități contractante.

Conform articolul 15 din legea 131 / 2015 punctul (1)¹ Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat are următoarele atribuții în domeniul achizițiilor publice:

- a) elaborează planuri anuale și trimestriale de efectuare a achizițiilor publice;
- b) întocmește anunțuri și/sau invitații în cadrul procedurilor de achiziție publică;
- c) elaborează documentația de atribuire și alte documente aplicabile în cadrul procedurilor de achiziție publică;
- d) inițiază și desfășoară proceduri de achiziție publică;

¹https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=113104&lang=ro

- e) asigură participarea largă a operatorilor economici la procedurile de achiziție publică;
- f) examinează, evaluează și compară ofertele operatorilor economici prezentate în cadrul procedurilor de achiziție publică;
- g) atribuie contracte de achiziții publice care sînt încheiate de autoritatea contractantă cu operatorii economici;
- h) întocmește dări de seamă privind rezultatul procedurilor de achiziție publică și le prezintă Agenției Achiziții Publice;
- i) monitorizează contractele de achiziții publice;
- j) păstrează și ține evidența tuturor documentelor întocmite și aplicate în cadrul procedurilor de achiziție publică.

Activitatea Grupului de lucru pentru achiziții publice se efectuează în conformitate cu Regulamentul cu privire la activitatea grupului de lucru pentru achiziții, aprobat prin HG nr. 667 din 27 mai 2016. Regulamentul respectiv prevede la pct. 4: *La realizarea achizițiilor publice de valoare mică, autoritatea contractantă asigură utilizarea eficientă a resurselor financiare, transparența, obiectivitatea și imparțialitatea procesului de achiziție și încrederea publică față de acesta.*

Colegiul Tehnic Feroviar

Conform punctului 18 din HG Nr.1419 din 28.12.2016: ***Autoritatea contractată este obligată să publice pe pagina sa web planul provizoriu/anual de achiziții, în termen de 15 zile de la aprobarea acestuia sau în 5 zile de la modificarea acestuia.***

Analizînd pagina web a AC²⁾ a fost identificată rubrica Transparență, care, însă, conține un singur document – "Plan anual de efectuare a achizițiilor publice pentru lucrări de reparație capitală pentru anul 2020". Alte documente relevante procesului de achiziții publice, inclusiv din anii precedenți nu sunt disponibile. Cu toate acestea, trebuie de menționat faptul că AC, în urma cererilor de acces la informație, a prezentat toate documentele solicitate.

Astfel, în perioada elaborării prezentului raport, Colegiul Tehnic Feroviar Bălți a încălcat prevederile punctul 18 din HG Nr.1419 din 28.12.2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de planificare a contractelor de achiziții publice.

²⁾www.ctfm.md

Un alt indiciu al transparenței în procesul achizițiilor publice este formarea Grupului de lucru, care conform Legii nr. 131 **privind achizițiile publice**, reprezintă un grup de specialiști în cadrul autorității contractante care inițiază și desfășoară proceduri de achiziție publică pentru satisfacerea necesităților autorității contractante sau asociației de autorități contractante.

În urma solicitării informației cu privire la componența grupului/grupurilor de lucru pentru achiziții publice pentru perioada 2017 – 2019, AC a răspuns că în anul 2017 a fost format grupul de lucru și până în prezent nu au fost făcute schimbări. Componența grupul de lucru este următoarea:

- președintele comisiei – dl. A. Beleacov (director)
- dna C. Cialcov (contabil șef)
- dna T. Ghilescu (profesor de discipline fundamentale)
- dna N. Rusu (președintele comitetului sindical)
- dna N. Banaru (profesor).

Deci, putem vedea că în grupul de lucru nu intră nici un reprezentant din societatea civilă. AC motivează acest fapt prin lipsa cererilor parvenite din partea reprezentanților societății civile.

Universitatea de Stat "Alec Russo" din Bălți

Analizând pagina web a AC³, s-a constatat că există rubrică dedicată achizițiilor publice. În această rubrică pot fi accesate documente și informații cu referire la diverse proceduri de achiziții publice, inclusiv achiziții de valoare mică, licitații deschise, cererea ofertelor de prețuri. Referitor la documentele aferente procesului de achiziție, pe site sunt disponibile: planurile de achiziții publice pentru anii 2017 - 2019⁴, , anunțuri de participare, documentația de atribuire și formularul DUAE aferente procedurilor de achiziție anunțate public.

Deci, punctul 18 din HG Nr.1419 din 28.12.2016 care prevede că: *Autoritatea contractată este obligată să publice pe pagina sa web planul provizoriu/anual de achiziții, în termen de 15 zile de la aprobarea acestuia sau în 5 zile de la modificarea acestuia*, este respectat.

³www.usarb.md

⁴<https://usarb.md/achizitii-publice/>

Prevederile Legii nr. 131 ***privind achizițiile publice***, grupul de lucru reprezintă un grup de specialiști în cadrul autorității contractante care inițiază și desfășoară proceduri de achiziție publică pentru satisfacerea necesităților autorității contractante sau asociației de autorități contractante.

Astfel, USARB în urma solicitării informației cu privire la componența grupului/grupurilor de lucru pentru achiziții publice pentru perioada 2017 – 2019, AC a răspuns că în perioada 2017 – 2019 au fost formate 3 grupuri de lucru în care au intrat câte 8-10 persoane. Dar totodată în componența grupului de lucru nu a făcut parte nici un reprezentant al societății civile. Lipsa cererilor parvenite din partea reprezentanților societății civile este motivul acestui fapt.

MONITORIZAREA PROCEDURILOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Monitorizarea procedurilor de achizițiilor publice din raportul dat se bazează pe 2 surse de informație:

1. Documentele prezentate de către AC, în baza cererilor de acces la informație depuse de echipa ADO Lex XXI.
2. Analiza informațiilor extrase de pe sursele electronice (a se vedea "Introducere" pag.6 a prezentului raport).

Colegiul Tehnic Feroviar

Analizând informația oferită de AC, putem menționa că în anii 2017 - 2019 au fost planificate achiziționarea:

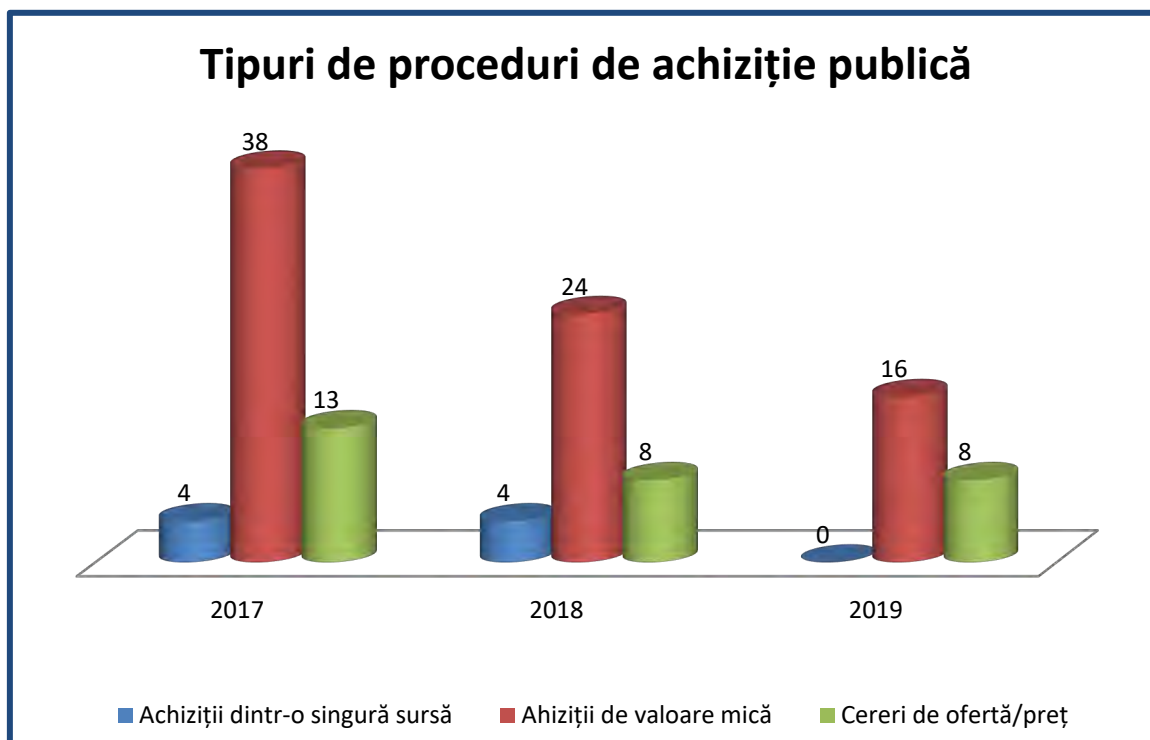
Tabelul Nr. 1(Planul achizițiilor publice)

Planificat Suma	2017	2018	2019
Bunuri	26 963000 lei	20 616800 lei	12 941000 lei
Servicii	23 1280900 lei	23 1352950 lei	6 132000 lei
Lucrări	2 11500lei	1 42000 lei	
Alte	2 5000 lei	1 5000 lei	

Elaborat de autor în baza informației oferite de AC

Analizînd contractele atribuite de AC în perioada 2017 – 2019, constatăm că în anul 2017 au fost atribuite în total 55 contracte de achiziție, în anul 2018 – 36 contracte, iar în 2019 – doar 24 contracte.

Diagrama Nr.1 (Tipuri de proceduri de achiziție publică pentru anii 2017-2019)



Diagramă elaborată de autori în baza informației oferite de AC

După cum vedem în graficul de mai sus, în anii 2017 și 2018 au fost atribuite contracte dintr-o singură sursă. Conform HG 668 din 2016 https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=93359&lang=ro (cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere), achiziția dintr-o singură sursă este o procedură, desfășurată de către autoritatea contractantă, în scopul satisfacerii unor necesități de bunuri, lucrări și servicii de către un operator economic contractat, exceptând necesitatea efectuării unei proceduri deschise de achiziție publică în vederea stabilirii ofertantului câștigător. Conform datelor prezentate de AC, achizițiile dintr-o singură sursă au fost realizate cu următorii Agenți Economici:

- SA Cet Nord
- SA Fee Nord
- SRL GloringInginering
- ÎM Regia Apă Canal

Conform punctului 116 din aceeași hotărâre- procedura de negociere se efectuează în următorul caz: din motive tehnice, de creație sau referitoare la protecția drepturilor exclusive, un singur operator economic dispune de bunurile, lucrările și serviciile necesare sau un singur operator economic are drepturi prioritare asupra lor și nu există o altă alternativă. Astfel, putem constata că AC a realizat procedura achizițiilor dintr-o singură sursă conform legislației în vigoare.

Conform Hotărîrii Guvernul Nr. 987 din 10-10-2008 (pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achiziția bunurilor și serviciilor prin cererea ofertelor de prețuri), art. 8. Procedura de achiziție prin cererea ofertelor de prețuri se aplică de orice autoritate contractantă interesată de achiziția bunurilor sau serviciilor necesare pentru satisfacerea cerințelor sale, conform planului anual de achiziții, dacă valoarea estimată a achiziției nu depășește 400 000 de lei.

Analizând BAP, putem constata că AC a înaintat COP 787-op/17, astfel respectând prevederile Hotărîrii Guvernului Nr. 987 din 10-10-2018 (cu privire la achiziția bunurilor și serviciilor prin cererea ofertelor de prețuri).

Analizînd agenții economici cărora le-au fost atribuite contracte cu autoritatea contractantă monitorizată, s-a constatat că în **anul 2017**- au fost semnate 55 de contracte, dintre care:

Tabelul Nr.2 (AE care au câștigat 2 sau mai multe contracte)

Nr.	Agentul economic	Nr. de contracte câștigate
1.	I.C.S Metro Cash and Carry Moldova SRL	2
2.	SRL Officiu Service	2
3.	II Banuh Igor	3

Tabel elaborat de autori în baza informației oferite de AC

Diagrama Nr.2 (Sfera de activitate a AE care au semnat contracte cu AC în 2017)



Diagramă elaborată de autori în baza informației oferite de AC

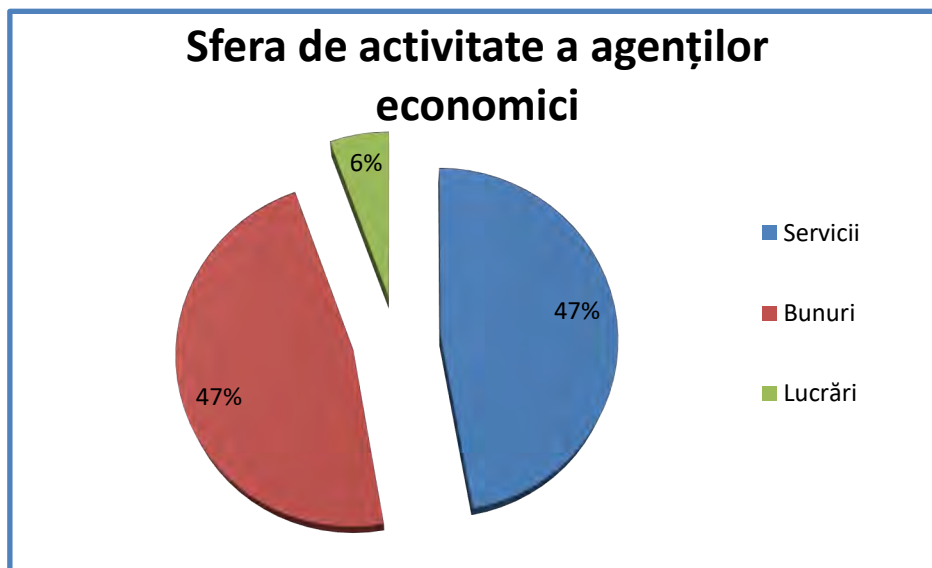
În **anul 2018** au fost semnate contracte cu 34 agenți economici, dintre care:

Tabelul Nr.3 (AE care au câștigat 2 sau mai multe contracte))

Nr.	Agentul economic	Nr. de contracte câștigate
1	SA Moldtelecom	2
2	SRL Officiu Service	2

Tabel elaborat de autori în baza informației oferite de AC

Diagrama Nr.3 (Sfera de activitate a AE care au semnat contracte cu AC în 2018)



Diagramă elaborată de autori în baza informației oferite de AC

În **anul 2019** au fost semnate contracte cu 22 agenți economici, dintre care:

Tabel Nr.4 (AE care au câștigat 2 sau mai multe contracte)

Nr.	Agentul economic	Nr. de contracte câștigate
1	II Banuh Igor	2
2	SRL Officiu Service	2

Tabel elaborat de autori în baza informației oferite de AC

Diagrama Nr.4 (Sfera de activitate a AE care au semnat contracte cu AC în 2019)



Diagramă elaborată de autori în baza informației oferite de AC

Concluzie: În decursul anilor 2017-2019 numărul agenților economici cu care au fost semnate contracte lent scade, la fel ca și numărul procedurilor. Cu unii agenți economici se semnează contracte din an în an, în unele cazuri câte 2-3 contracte pe an.

Universitatea de Stat "Alecu Russo" din Bălți

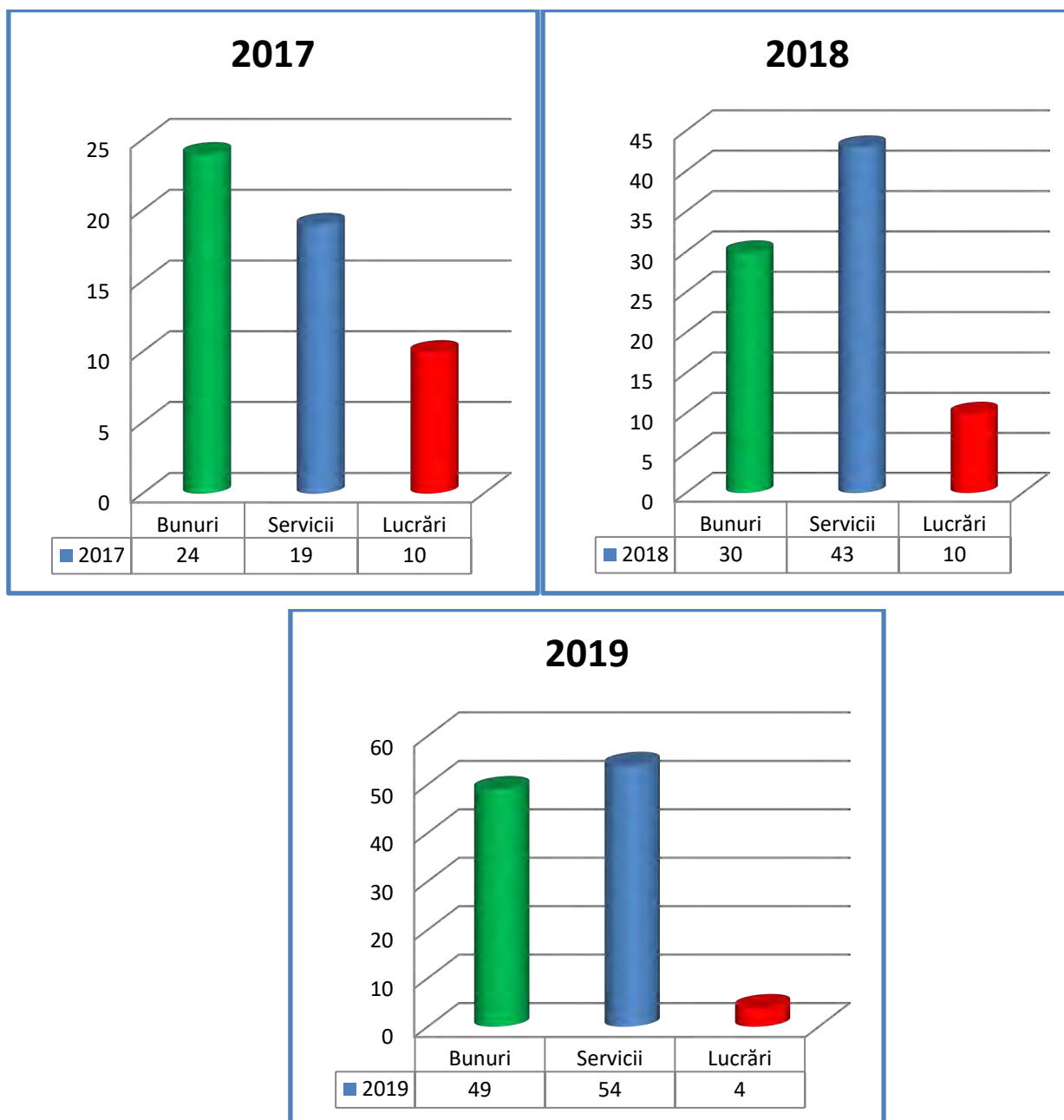
Achizițiile publice desfășurate și contractele de achiziție atribuite în perioada 2017-2019, de către AC sunt prezentate în tabelul și diagramele de mai jos:

Tabel Nr.5 (Numărul și suma contractelor în anii 2017-2019)

Anul	2017	2018	2019
Nr. contractelor	53	83	107
Suma totală	6,563 mil lei	8,481 mil lei	6,093 mil lei

Tabel elaborat de autori în baza informației oferite de AC

Diagramele Nr.5, 6, 7 (Numărul și tipul contractelor semnate de AC în 2017, 2018, 2019)

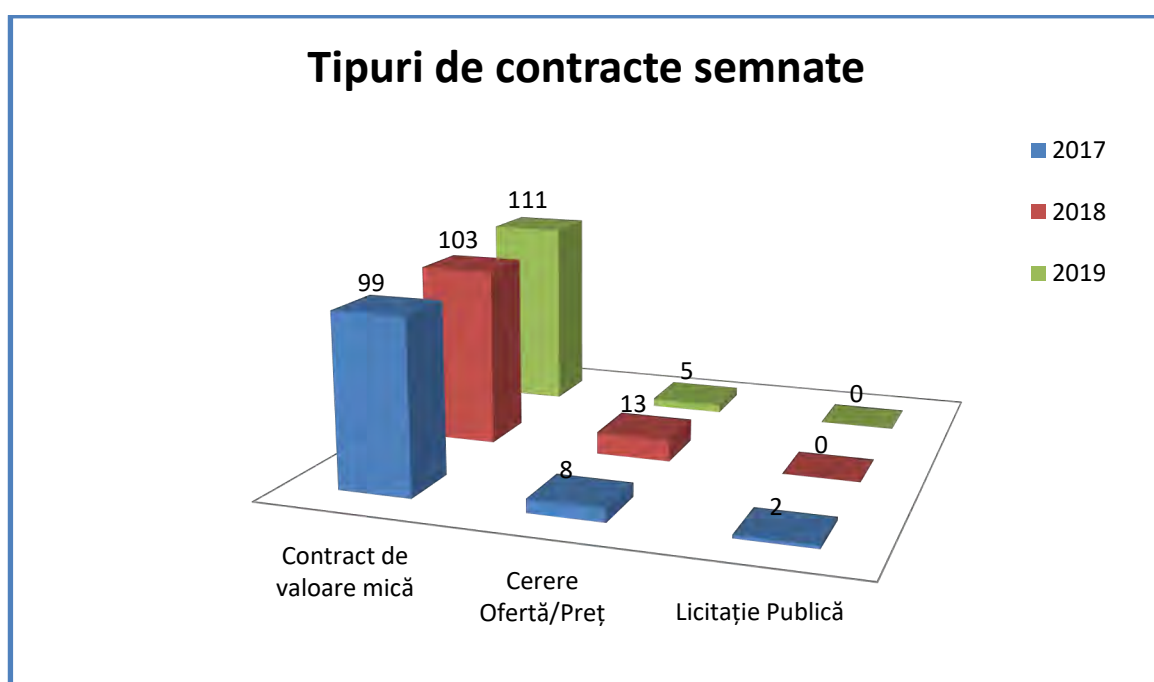


Diagrame elaborate de autori în baza informației oferite de AC

Analizând datele privind contractele atribuite de AC, constatăm că în perioada anilor 2017 – 2019, numărul acestora este în permanentă schimbare. Mai mult, în anul 2019 numărul acestora s-a dublat comparativ cu anul 2017, astfel dacă în 2017 au fost atribuite 53 de contracte, atunci în anul 2019 – numărul contractelor a ajuns la cifra de 107. În baza cererii de solicitare a informației depuse de echipa ADO Lex XXI, AC a prezentat (în termenii stabiliți de legislație). Lista Contractelor de achiziții publice semnate de USARB pentru perioada 2017 – 2019.

În urma procedurii de achiziții publice AC a semnat următoarele tipuri de contracte în perioada anilor 2017-2019:

Diagrama Nr. 8 (Tipuri de contracte semnate în 2017-2019)



Diagramă elaborată de autori în baza informației oferite de AC

Din informația prezentată în tabelul de mai sus observăm că aproximativ 90% din toate contractele semnate sunt de valoare mică. Evaluarea este pentru 2017-2019, în acest interval de timp au avut loc 2 praguri diferite pentru achizițiile de valoare mică 80000/10000 până în octombrie 2018 și apoi

Achizițiile publice de valoare mică:

- pentru contractele de achiziții publice de bunuri și servicii, altele decât cele menționate la lit. c) – până la 200 000 lei;
- pentru contractele de achiziții publice de lucrări – până la 250 000 lei;
- pentru contractele de achiziții publice care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice enumerate în anexa nr. 2 a Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice – până la 400 000 lei.

Conform Hotărîrii **Guvernul** Nr. 665 din 27-05-2016 (cu privire la aprobarea Regulamentului achizițiilor publice de valoare mică), achizițiile publice de valoare mică reprezintă contractele de achiziții publice, planificate și încheiate de către autoritățile contractante, ale căror valoare estimativă, fără taxa pe valoarea adăugată, nu depășește 80 000 lei pentru bunuri și servicii și 100 000 lei pentru lucrări.

Conform p. 23 din aceeași HG665 din 27.05.2016 -Contractul de achiziție publică de valoare mică se înregistrează obligatoriu în Trezoreria de Stat sau în una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, dacă valoarea acestuia depășește 10 000 lei fără taxa pe valoarea adăugată și gestionarea surselor financiare se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial, în termen de 15 zile de la data încheierii. Contractele de achiziții publice de valoare mică care nu au fost înregistrate în modul stabilit nu au putere juridică.

O altă metodă de realizare a procedurii achizițiilor publice aleasă de AC a fost COP. Trebuie de menționat că pentru monitorizarea achizițiilor publice efectuate de AC în perioada 2017-2018, s-a ținut cont de [HG nr. 666 din 27.05.2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achiziția bunurilor și serviciilor prin cererea ofertelor de prețuri](#) .

Dar ținând cont că evaluarea are loc și în 2018 - 2019 trebuie de menționat că din octombrie 2018 este HG Nr. 987 din 10-10-2018 pentru aprobarea Regulamentului privind achiziția bunurilor și serviciilor prin cererea ofertelor de prețuri https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=109176&lang=ro . Conform Hotărîrii Guvernul Nr. 987 din 10-10-2018 (pentru aprobarea Regulamentului privind achiziția bunurilor și serviciilor prin cererea ofertelor de prețuri), punctul 8 Procedura de achiziție prin cererea ofertelor de prețuri se aplică de orice autoritate contractantă interesată de achiziția bunurilor sau serviciilor necesare pentru satisfacerea cerințelor sale, conform planului anual de achiziții, dacă valoarea estimată a achiziției nu depășește 400 000 de lei. punctul.9. La achiziția bunurilor și/sau serviciilor a căror valoare estimativă nu depășește 150 000 de lei, autoritatea contractantă va transmite operatorilor economici în scris, prin mijloace electronice de comunicare, sau, ca excepție, prin alte mijloace de comunicare, invitația de participare, urmînd ca pînă la expirarea termenului-limită de depunere să fie înregistrate în Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” (în continuare – *SIA RSAP*) cel puțin trei oferte.

Conform datelor BAP, USARB a publicat în 2017 – 11 COP, în 2018 – 5 COP și în 2019 – doar 1 COP. Astfel, AC a publicat selectiv Cererile de Ofertă Preț.

Pe parcursul anilor 2017-2019, AC a desfășurat achizițiile publice prin aplicarea procedurii delictatiedeschise. Conform Legii Nr. 131din 03-07-2015 **privind achizițiile publice**, licitație deschisă– procedură de achiziție publică reglementată de prezenta lege, în cadrul căreia orice operator economic interesat poate prezenta o ofertă.

Hotărîrea Guvernul Nr. 669 din 27-05-2016, cu privire la achizițiile publice de lucrări, indică etapele desfășurării licitației publice:

a) Autoritatea contractantă are obligația de a asigura publicarea în Buletinul achizițiilor publice, prin intermediul Agenției Achiziții Publice (în continuare – Agenție), a anunțurilor publice de intenție și de participare la procedura de achiziție publică de lucrări, în conformitate cu legislația în vigoare din domeniul achizițiilor publice.

Conform datelor BAP, USARB a publicat în 2017 – 2 LP, în 2018 – 5 LP și în 2019 – doar 0 LP. Analizând agenții economici cărora le-au fost atribuite contracte cu autoritatea contractantă monitorizată, s-a constatat că în **anul 2017-** au fost semnate 108 de contracte, dintre care au fost semnate 2 sau chiar mai multe contractecu următorii agenți economici:

Tabelul Nr. 6 (Agenții economici care au câștigat 2 sau mai multe contracte și valoarea acestora)

Nr.	Agentul economic	Nr. de contracte câștigate	Valoarea contractelor câștigate, lei
4.	I.C.S Metro Cash and Carry Moldova SRL	4	34643,96 lei
5.	II "Romaniuc"	2	80000 lei
6.	Platniuc Ion	2	22835 lei
7.	Platniuc Vladimir	2	22835 lei
8.	Ciuntu Sergiu	2	22835 lei
9.	SRL Ramany-Gaz Group	2	23519,45 lei
10.	SRL Vatra	3	160296 lei
11.	SRL Indigou Group	2	119490 lei
12.	SRL Tipografia Bălți	2	59950 lei

13.	SRL BASM	2	35904 lei
14.	Poșta Moldovei	2	48571 lei

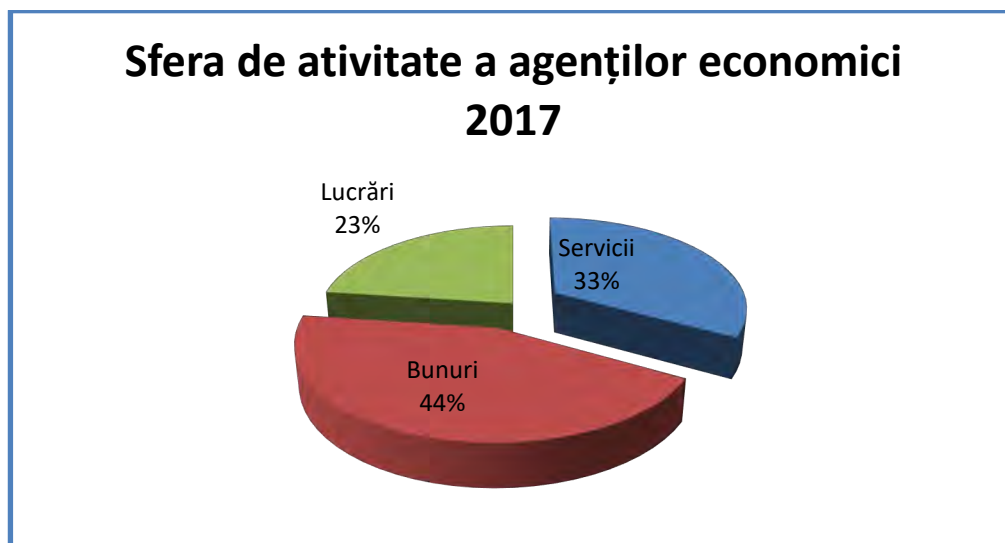
Tabel elaborat de autori în baza informației oferite de AC

Analizând valoarea contractelor câștigate de către operatorii economici s-a constatat că cele mai multe resurse financiare au fost distribuite pentru servicii.

Toate contractele nu depășesc prevederile Legii 131 din 2015, cu privire la următoarele praguri a achiziției publice:

- a) pentru contractele de achiziții publice de bunuri și servicii, altele decât cele menționate la lit. c) – 2 300 000 de lei;
- b) pentru contractele de achiziții publice de lucrări – 90 000 000 de lei;
- c) pentru contractele de achiziții publice care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice enumerate în anexa nr. 2 – 13 000 000 de lei.

Diagrama Nr. 9(Sfera de activitate a AE în 2017)



Diagramă elaborată de autori în baza informației oferite de AC

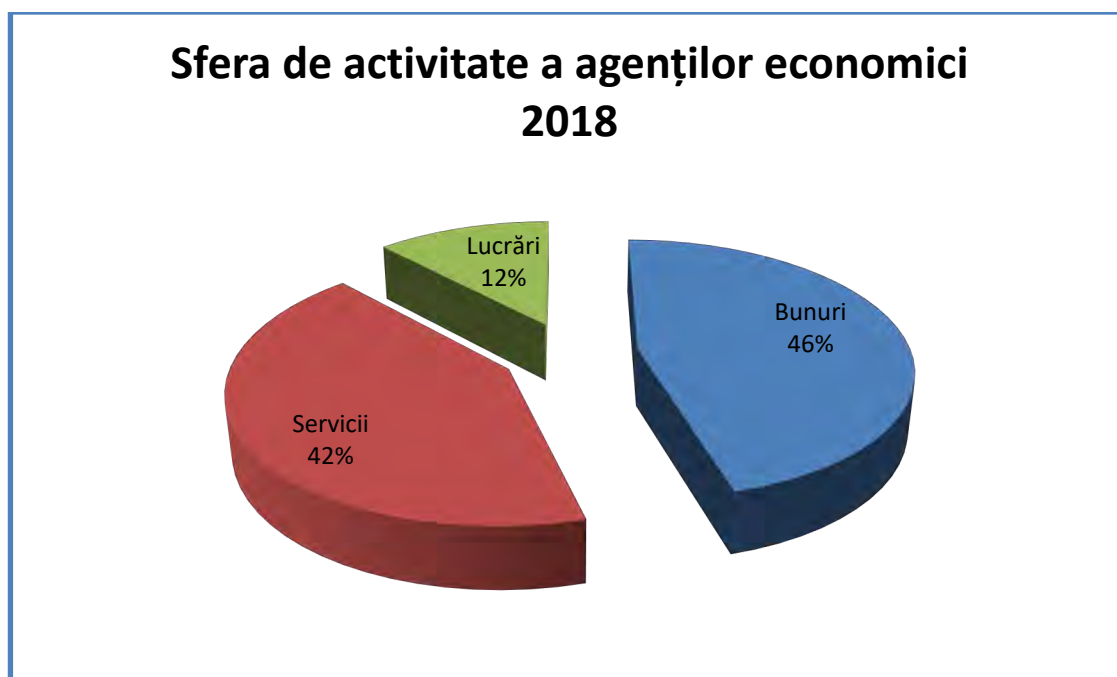
În **anul 2018** au fost semnate 116 contracte, cu unii agenți economici câte 2 contracte sau chiar mai multe contracte pe an, dintre care:

Tabelul Nr. 7 (Agenții economice care au câștigat 2 sau mai multe contracte și valoarea acestora)

Nr.	Agentul economic	Nr. de contracte câștigate	Valoarea contractelor câștigate, lei
1	SA Bucuria	3	4965 lei
2	SRL Indigou Group	6	119174 lei
3	SRL Tipografia Bălți	5	114900 lei
4	SRL BTS Pro	2	242086,50 lei
5	SRL Stincom service	2	19320 lei
6	SRL Optimconstruct Nord	4	91326,87 lei
7	SRL Mosdol-Plus	7	27100 lei
8	SRL Excelent	2	46189 lei
9	SRL Ramany-Gaz Group	3	62200 lei
10	II "Romaniuc"	2	80000 lei

Tabel elaborat de autori în baza informației oferite de AC

Diagrama Nr. 10(Sfera de activitate a AE în 2018)



Diagramă elaborată de autori în baza informației oferite de AC

În **anul 2019** au fost semnate 110 contracte, cu unii agenți economici câte 2 contracte sau chiar mai multe contracte pe an, dintre care:

Tabelul Nr. 8 (AECare au câștigat 2 sau mai multe contracte și valoarea acestora)Nr.	Agentul economic	Nr. de contracte câștigate	Valoarea contractelor câștigate, lei
1	SRL Tipografia Bălți	2	40100 lei
2	SRL Topclimat	2	24700 lei
3	SRL Railfortius Prim	5	85013,85 lei
4	SRL Optimconstruct Nord	4	55000 lei
5	SA Posta Moldovei	3	67882 lei
6	SRL Excelent	2	25262 lei
7	SRL Vatra	3	50000 lei
8	II "Romaniuc"	2	60000 lei
9	SRL "POVLADAR"	3	35000 lei

Tabel elaborat de autori în baza informației oferite de AC

Din toți AE cu care s-au semnat 2 sau mai multe contracte, nu au fost depistate încălcări în pragul sumelor stabilite de Legii 131 din 2015.

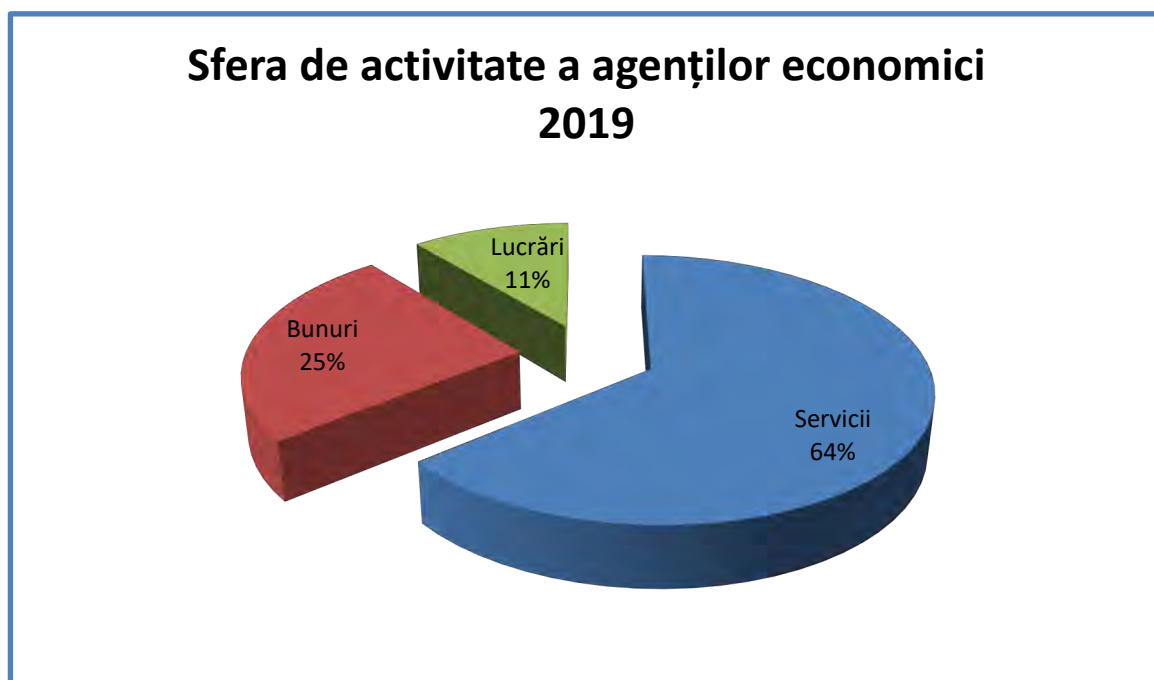
Dar în anul 2019, conform Listei Contractelor semnate de AC, au fost semnate:

Tabelul Nr. 9

Nr.	Agentul economic	Nr. de contracte câștigate	Valoarea contractelor câștigate, lei
1	SRL "AV-Macrocom" (echipament și accesorii pentru computer)	1	817 000 lei
2	SRL "Vladmih Company" (Lucrări de amenajare a teritoriului)	1	339 842 lei Acord de majorare (7158 lei)
3	SRL "Clemantin" (Lucrări de reparație)	1	810 624,59 lei

Tabel elaborat de autori în baza informației oferite de AC

Diagrama Nr. 11(Sfera de activitate a AE în 2019)

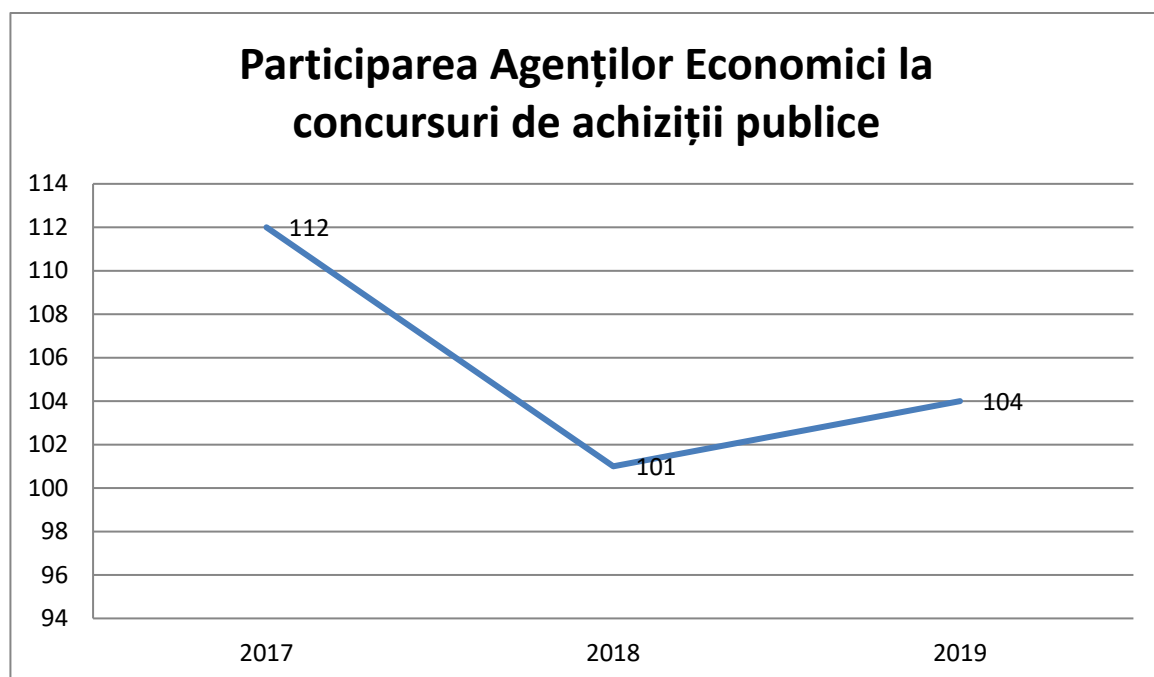


Diagramă elaborată de autori în baza informației oferite de AC

Analizând numărul participanților la concursurile de achiziții publice organizate de USARB, în perioada anilor 2017, 2018 și 2019, s-a constatat că:

În anul 2017 au participat – **112** agenți economici, în anul 2018 – **101** agenți economici, iar în anul 2019 – doar **104**. Schematic informația este prezentată în următoarea diagramă

Diagrama Nr. 12(Participarea agenților economici la concursurile de achiziții publice)



Conform datelor disponibile pe pagina web a Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor (ANSC)⁵, în perioada 2017 – 2019, nu au fost depuse contestații la procedurile de achiziții publice desfășurate de AC supuse monitorizării. De subliniat faptul că, ANSC nu deține competențe de soluționare a contestațiilor formulate la procedurile de achiziții de valoare mică, ci doar a procedurilor reglementate de legea 131/2015.

⁵<https://www.ansc.md/ro>

COLABORAREA CU SOCIETATEA CIVILĂ

Potrivit articolului 14, alineatul (5) al legii 131/2015, autoritatea contractantă include **obligatoriu în componența grupului de lucru reprezentanți ai societății civile** în cazul în care a fost depusă o cerere scrisă în acest sens cu două zile până la data-limită de depunere a ofertelor, dar aceștia nu pot constitui mai mult de o treime din componența totală a grupului. Reprezentanții societății civile incluși în grupul de lucru au drept de vot consultativ sau dreptul la opinie separată, care se expune în actul deliberativ al grupului respectiv. De asemenea, în lege sunt prevăzute următoarele:

- includerea reprezentanților societății civile în componența grupului de lucru se realizează pentru fiecare procedură de achiziție în parte.
- autoritatea contractantă asigură evidența strictă a cererilor parvenite de la societatea civilă. În cazul în care sînt depuse mai multe cereri decît numărul admis în raport cu numărul de membri cu drept de vot deliberativ, solicitanții pentru a fi incluși în componența grupului de lucru sînt desemnați prin tragere la sorți.
- la decizia autorității contractante se admite includerea reprezentanților societății civile în componența grupului de lucru fără plafonarea prevăzută la alin. (5).

Adițional, conform pct.5 din HG nr.667 din 27.05.2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru pentru achiziții *Reprezentanții societății civile incluși în grupul de lucru au drept de vot consultativ sau dreptul la opinie separată, care se expune în actul deliberativ al grupului respectiv.*

În concluzie, pentru a demonstra transparență și deschidere în raport cu cetățenii, autoritatea contractantă nu va limita participarea societății civile în procesul de achiziție, chiar dacă acestea au fost depuse într-un număr mai mare, cu respectarea procedurii stabilite de legislație.

Colegiul Tehnic Feroviar Bălți a informat că, în grupul de lucru pe achiziții nu au fost incluși membri din partea societății civile, motivând că nu au parvenit cereri în acest sens. Or, achizițiile publice organizate de către IM CMF Bălți nu sunt suficient de transparente pentru societatea civilă ceea ce are drept efect o participare redusă a acestora.

În grupul de lucru pentru achiziții publice în cadrul USARB nu au fost incluși membri din partea societății civile, motivând că nu au parvenit cereri în acest sens, ca și în cazul celeilalte AC.

Art.14 alin.(2) a Legii nr. 131 din 03.07.2015 *Autoritatea contractantă, prin intermediul grupului de lucru sau, după caz, al specialistului certificat în domeniul achizițiilor publice, este obligată:*

- c) să asigure **publicitatea și transparența** procedurilor de achiziție publică.

Autoritățile contractante CTF Bălțiși USARB Bălți nu au respectat principiul transparenței conform argumentelor expuse în capitolul dat.

Concluzie:

La capitolul colaborarea cu societatea civilă,CTF Bălți și USARB Bălți în calitate de autorități contractante, nu au întreprins suficiente măsuri pentru a implica reprezentanții societății civile în activitatea grupului de lucru pentru diferite proceduri de achiziții publice.

CONCLUZII ȘI REOMANDĂRI

La fiecare procedură monitorizată a fost analizată informația disponibilă, datele deschise dar și informația obținută prin solicitări oficiale de la autoritățile contractante. Monitorizarea a cuprins întregul ciclu al unei achiziții publice, începând cu etapa de planificare și finalizând cu cea de executare a contractelor, în măsura în care datele au fost accesibile. A fost analizată și monitorizată respectarea de către AC a prevederilor legislației în domeniul achizițiilor publice și, implicit, utilizarea banilor publici cu respectarea principiilor de bună guvernare, inclusiv legalitatea, transparența și eficiența.

În procesul de monitorizare a achizițiilor publice au fost analizate și monitorizate măsura în care autoritățile contractante respectă ***principiul transparenței achizițiilor publice prevăzut de legislația din domeniu.***

Una dintre constatările făcute în procesul demonitorizare este că, la nivel local, societatea civilă nu se implică suficient de activ și nu participă în procesul monitorizării achizițiilor publice. Mai mult, reprezentanții societății civile nu cunosc despre acest drept conferit de cadru legal și procedura prin care pot solicita includerea în componența grupului de lucru pentru achiziții din cadrul autorității contractante. Autoritățile contractante trebuie să demonstreze o atitudine responsabilă în desfășurarea procesului de achiziție publică, de la elaborarea documentației de atribuire până la implementarea contractului, luând în considerare interesul public și utilizarea resurselor financiare publice pentru procurările de bunuri, lucrări sau servicii.

În urma procesului de monitorizare a achizițiilor publice desfășurate de către cele două autorități contractante din mun Bălți, au fost formulate următoarele recomandări:

- Actualizarea și sistematizarea permanentă a secțiunilor dedicate achizițiilor publice de pe paginile web oficiale ale AC monitorizate, ce vor conține toată informația despre procesul achizițiilor publice și vor asigura respectarea cerințelor legale de transparență și publicitate a achizițiilor;
- Actualizarea anuală și publicarea pe pagina web a autorității contractante a Planurilor și Rapoartelor de monitorizare a achizițiilor publice;
- Implicarea activă a cetățenilor, societății civile și mediului de afaceri în procesul de achiziții publice a AC;
- Îndeplinirea prevederilor legii privind participarea reprezentanților societății civile de către autoritățile contractante a (de remarcat că AC este obligată să invite reprezentantul societății civile la ședința de evaluare a ofertelor a grupului de lucru și nu doar la cea de deschidere).

- Respectarea procesului de transparență în realizarea achizițiilor publice, în special la etapa de executare și monitorizare a contractelor de achiziții publice, care este și cea mai puțin transparentă;
- Anunțarea, Implicare și Colaborare cu mass-media locală pentru a asigura acces sporit la informație a tuturor cetățenilor pe toate domeniile de interes public (achiziții publice, elaborarea, aprobarea și executarea bugetului municipal; etc.);
- Asigurarea unui nivel corespunzător al concurenței în procesul de achiziție publică, care ar putea contribui la eficientizarea resurselor bugetare alocate pentru procurarea unor bunuri/servicii/lucrări;
- Sporirea gradului de responsabilizare a membrilor grupului de lucru pentru o monitorizare mai eficientă a executării conforme a contractelor de achiziție publică
- Asigurarea încontinuu a ridicării gradului de profesionalism a specialiștilor în achiziții și a membrilor grupurilor de lucru pentru achiziții în domeniu prin participarea acestora la diverse instruirii organizate, atât de instituțiile publice (Agenția Achiziții Publice, Academia de Administrare Publică, ANSC, etc.), cât și de societatea civilă (diverse proiecte, ONG-uri).

ANEXE

MINISTERUL EDUCAȚIEI,
CULTURII ȘI CERCETĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA
COLEGIUL TEHNIC FEROVIAR
DIN BĂLȚI



THE MINISTRY OF EDUCATION,
CULTURE AND RESEARCH
OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA
RAILWAY COLLEGE
OF BĂLȚI

MD- 3107 or. Bălți, str. Decebal, 101. tel/fax. 0231-7-03-98, railwaycollegemd@gmail.com

Nr. 88

din 25.06. 2020

AO „Asociația pentru
Drepturile Omului Lex XXI”

Vă prezint la cerere d-voastră nr.130 din 22.06.2020 informația privind componența grupului de lucru pentru Achiziții începând cu anul 2017.

În perioada 2018-2019 modificări în componența grupului de lucru pentru Achiziții nu au fost.

Din partea societății civile nu au parvenit cereri pentru a fi incluși în calitate de membri ai grupului de lucru pentru Achiziții Publice.

Se anexează:

1. Ordin referitor la formarea grupului de lucru pentru achiziții din 04.01.2017, cu modificări - 3 file.
2. Ordin referitor la formarea grupului de lucru pentru achiziții din 04.01.2020 – 1 filă.

Director

A.Beleacov

COLEGIUL TEHNIC FEROVIAR DIN BĂLȚI

ORDIN

nr. 1 din 04.01.2017

Ref.: formare
grupul de lucru

În conformitate cu Legea Republicii Moldova „Privind achizițiile publice” nr.96-XVI din 13 aprilie 2007 art.14, emit următorul ORDIN :

1. Se formează grupul de lucru pentru achiziții în următoarea componență:
președintele comisiei - dl A. Beleacov, director
membrii comisiei:

dna C.Cialcov, contabil-șef – responsabil pentru evaluarea documentației cu privire la situația financiară în baza datelor din ultimul bilanț și datoriile la buget, evidența documentației cu privire la desfășurarea Achizițiilor Publice, elaborarea planului Achiziții Publice;

dna T.Ghilescu, profesor de discipline fundamentale – elaborarea și completarea documentelor pentru promovarea achizițiilor, formarea dosarului Achiziții Publice;

dna N.Rusu, președintele comitetului sindical - evaluarea certificatelor de înregistrare a întreprinderii, licență de activitate, informații generale despre ofertanți;

dna N.Banaru, profesor - evaluarea calității, caracteristicii estetice, funcționale și tehnice, posibilitățile și costurile de deservire tehnică, asistența tehnică;

dl B.Oleinic, șef secție patrimoniu și achiziții – evaluarea documentației de asigurare cu personal de specialitate, dotarea tehnică cu utilaj și echipament, elaborarea caietului de sarcini;

dna N.Macovei, director adjunct - secretară, responsabil pentru întocmirea, în prezența ofertanților, procesul-verbal de deschidere a ofertelor.

2. Grupul de lucru își desfășoară activitatea în baza legislației în vigoare cu incidență în domeniul achizițiilor publice și Regulamentul cu privire la grupul de lucru pentru achiziții de mărfuri, lucrări și servicii, aprobată prin Hotărârea Guvernului RM nr.1380 din 10 decembrie 2007 cu modificări.

3. Contabilului-șef a face cunoștințe membrilor grupului de lucru cu Legea și Regulamentului sus-numit.

Director



A.Beleacov

COLEGIUL TEHNIC FERROVIAR DIN BĂLȚI

ORDIN

Nr. 122 din 16.08. 2017

Cu privire la rectificare
componența comisiilor

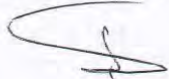
În legătură cu acordarea concediului dnei Cialcov C., contabilul-șef, și angajarea dnei Grosu I.
în funcția de contabil-șef, emit următorul ORDIN :

A rectifica componența comisiilor, menționate mai jos, cu substituirea dnei Cialcov

Cristina prin dna Grosu Inna, contabil-șef:

- comisia de casare a bunurilor materiale;
- comisia de experți valorii documentelor și selecției lor la distrugere;
- grupul de lucru pentru achiziții;
- comisia pentru calcularea perioadei de muncă în vederea acordării sporului pentru vechime în
muncă personalului Colegiului.

Director



A. Beleacov

Ex.: N. Macovei

Am luat cunoștință  Grosu Inna

137.

COLEGIUL TEHNIC FEROVIAȚ DIN BĂLȚI

ORDIN

Nr. 156 din 02.10 2017

Cu privire la includerea în
componența grupului de lucru pentru achiziții

În legătură cu numirea în funcție de șef secție patrimoniu și achiziții al dlui Damian Nicolae,
emit următorul ORDIN :

1. A include dl Damian N., șef secție patrimoniu și achiziții, în componența grupului de lucru pentru achiziții, responsabil de evaluarea documentației de asigurare cu personal de specialitate, dotarea tehnică cu utilaj și echipament, elaborarea caietului de sarcini.
2. Contabilul-șef a face cunoștință dlui Damian N. cu Regulamentul cu privire la grupul de lucru pentru achiziții de mărfuri, lucrări și servicii, aprobată prin Hotărârea Guvernului RM nr.1380 din 10 decembrie 2007 cu modificări.

Director



A.Beleacov

Ex.: I.Grosu

104

COLEGIUL TEHNIC FERROVIAR DIN BĂLȚI

ORDIN

nr. 36 din 11.08. 2020

Ref.: formare
grupului de lucru

În conformitate cu Legea Republicii Moldova „Privind achizițiile publice” nr.131 din 03.07.2015, art. 15 emit următorul ORDIN :

1. Se formează grupul de lucru pentru achiziții în următoarea componență:
președintele comisiei - dl Belcencov Iuri , director adjunct în probleme de gospodărie – evaluarea documentației de asigurare cu personal de specialitate, dotarea tehnică cu utilaj și echipament, elaborarea caietului de sarcini;
vice-președinte - dna Lupu Ala, director adjunct pentru instruire și educație
membrii comisiei:
dna Craujlis Marina, contabil – responsabil pentru evaluarea documentației cu privire la situația financiară în baza datelor din ultimul bilanț și datoriile la buget, evidența documentației cu privire la desfășurarea Achizițiilor Publice, elaborarea planului Achiziții Publice;
dna Vieru Viorica, profesor de informatică și tehnologii informaționale – elaborarea și completarea documentelor pentru promovarea achizițiilor, formarea dosarului Achiziții Publice;
dna Rusu Nadejda, președintele comitetului sindical - evaluarea certificatelor de înregistrare a întreprinderii, licență de activitate, informații generale despre ofertanți;
dna Borisova Irina, profesor - evaluarea calității, caracteristicii estetice, funcționale și tehnice, posibilitățile și costurile de deservire tehnică, asistența tehnică;
dna Mateișin Elena, profesor - secretară, responsabil pentru întocmirea, în prezența ofertanților, procesul-verbal de deschidere a ofertelor.
2. Grupa de lucru își desfășoară activitatea în baza legislației în vigoare cu incidența în domeniul achizițiilor publice conform Regulamentului cu privire la grupul de lucru pentru achiziții de mărfuri, lucrări și servicii conform Legii RM nr.131 din 03.07.2015.
3. Dl Belcencov Iuri, președintele comisiei, a face cunoștință membrilor grupului de lucru cu Regulamentul sus-numit.

Director



A. Beleacov

Ex. D. Roșu



Nr. 01-12/114 din 09.07.2020

La nr. 131 din 22.06.2020

Dnei Grosu Diana,
Președinte A.O. „Asociația pentru
Drepturile Omului Lex XXI”,
e-mail: adolex21@gmail.com
mun. Bălți, str. Nicolae Iorga, 38, ap. 43

Urmare a examinării cererii Dvs. de acces la informație în scopul implementării proiectului „Monitorizarea Achizițiilor Publice”, vă prezentăm lista membrilor Grupurilor de Lucru pe achiziții publice pentru anii 2017 – 2019:

1. Lista membrilor grupului de lucru pentru achiziții publice, anul 2017:

- Natalia Gașitoi, președinte;
- Veaceslav Zelenetchi, adjunctul președintelui;
- Natalia Cernobai, secretar;
- Angela Țibuleac, membru;
- Valerian Lisnic, membru (în perioada 01.01.2017 – 02.10.2017);
- Evdochimov Radames, membru (în perioada 01.01.2017 – 02.10.2017);
- Mircea Petic, membru (în perioada 02.10.2017 – 31.12.2017);
- Aurel Bînzari, membru;
- Ana Zabolica, membru.

2. Lista membrilor grupului de lucru pentru achiziții publice, anul 2018:

- Natalia Gașitoi, președinte;
- Veaceslav Zelenetchi, adjunctul președintelui (în perioada 01.01.2018 – 06.06.2018);
- Anatolie Ceban, adjunctul președintelui (în perioada 06.06.2018 – 31.12.2018);
- Natalia Cernobai, secretar;

- Diana Stratuța, membru;
- Angela Țibuleac, membru;
- Mircea Petic, membru;
- Aurel Bînzari, membru;
- Ana Zabulica, membru (în perioada 01.01.2018 – 28.09.2018);
- Ion Buzinschi, membru (în perioada 01.10.2018 – 31.12.2018).

3. Lista membrilor grupului de lucru pentru achiziții publice, anul 2019:

- Natalia Gașîtoi, președinte;
- Anatolie Ceban, adjunctul președintelui;
- Natalia Cernobai, secretar;
- Diana Stratuța, membru;
- Angela Țibuleac, membru;
- Mircea Petic, membru;
- Aurel Bînzari, membru;
- Ion Buzinschi, membru.

Totodată, vă informăm că în toată această perioadă de timp din partea societății civile nu au parvenit cereri pentru a fi incluși în calitate de membri ai grupului de lucru pentru achiziții publice.

Cu respect,

Rector



Natalia Gașîtoi

Ex. D. Dumitrașcu